

年 月 日

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部契約第二課長 殿

【会社名】
【業務主任者名】 印

精算報告書提出期限延長申請書（民間連携事業）

下記 1 の契約の業務が完了しましたが、下記 2 の理由により業務委託契約約款第 14 条第 1 項但書に基づき、提出期限の延長を申請します。

記

1. 対象契約：

業務名称 _____
対象国名 _____
調達管理番号 _____
締結日 _____
履行期限 _____

2. 延長申請の理由： _____

3. 延長申請の日数：30 日 延長後提出期限： 年 月 日

※新型コロナウイルス感染症拡大に関連し 30 日超の延長をご希望の場合は上記日数を変更の上で申請ください。なお、30 日超の延長は、暫定運用となります（留意事項参照）。

留意事項

- ・本申請書に記入頂き、prtm2-seisan@jica.go.jp 宛に PDF ファイルにて送付下さい。
- ・当機構は、本申請書の送付を受けたのちは速やかに検討を行ない、了解の場合は了解日と延長後の提出期限日について電子メールにて回答します。
- ・延長後提出期限が営業日でない場合は、その直前の営業日とします。
- ・延長日数上限は、新型コロナウイルス感染症対応のための例外的措置として、当面の間、業務委託契約約款第 14 条第 1 項の記載に関わらず、30 日を超えることも可とします。ただし、希望日数そのままの了解をお約束するものではありません。
- ・精算報告書提出時には、本延長申請書と当機構からの返信メールとの写しを併せて提出ください。
- ・本延長申請書原本の送付は不要です。

（以下 J I C A 記入欄）

上記契約に係る精算報告書の提出期限延長について、了解します。

延長後提出期限は 年 月 日 とします。

年 月 日
調達・派遣業務部契約第二課長
【氏名】 印